

План  
проведения мероприятий, посвященных празднованию 100-летия  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее- школа)

Цели: Сохранение истории школы для будущих поколений, чествование ветеранов педагогического труда, демонстрация развития и достижений школы.

№ п/п	Направление работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<i>Архивно-исследовательская работа</i> Цель: Сбор материала и создание основы контента мероприятия		
1.1.	Сбор фотографий, документов, историй, артефактов из разных эпох	Январь, февраль	Методическое объединение учителей среднего и общего образования, Петрова Н.Г., руководитель МО
1.2.	Запись интервью с ветеранами-педагогами и выпускниками прошлых лет		Яковлева О.Н., учитель
1.3.	Создание юбилейного альбома на бумажном носителе «100 лет: мир детей - наш мир!»	Апрель	Яковлева О.Н., учитель, классные руководители
1.4.	Создание виртуального юбилейного альбома «100 лет: мир детей - наш мир!»	Апрель	Яковлева О.Н., учитель
1.5.	Создание фильма о школе «Гордимся прошлым. Строим будущее. Сто лет веры в каждого ребенка»	Апрель	Методическое объединение учителей и педагогов коррекционной области, Семенова Г.В., руководитель МО
1.6.	Создание музейной экспозиции, посвященной истории инклюзивного образования, выдающимся ветеранам педагогического труда, достижениям педагогов и успехам выпускников	Январь-октябрь	Вагина К.А., заведующий отделом воспитательной работы
1.7.	Подготовка проектов и информации для изготовления баннеров школьных объединений, посвященных 100 летнему юбилею образовательной организации	Январь-март	Руководители школьных объединений: Епифанова А.А., Яковлева О.Н., Минин А.А., Спиридонова Н.Г., Вагина К.А.
2.	<i>Подготовка и проведение праздничных мероприятий</i> Цель: Разработка сценариев мероприятий		
2.2.	Праздник «100 лет без границ: праздник знаний и безграничных возможностей!», посвященный 1 сентября Дню знаний	Май – 1 сентября, 2026	Виноградова О.Г., учитель, методическое объединение учителей и педагогов коррекционной области

2.3.	Родительское собрание «Учитель. Ученик. Родитель. Сто лет общего пути»	14.10.2026	Еремкина Т.Н., заместитель директора
2.4.	Праздник-квест «Большая игра: Школа 100-го уровня» для обучающихся, родителей образовательной организации	28.10.2026	Методическое объединение начального общего образования, Титенко Е.В., руководитель МО, Минин А.А., руководитель школьного спортивного клуба «ЗА!», Щербак И.А., учитель, Романцева Е.А., учитель
2.5.	Праздничное мероприятие «Служение добру: сто лет веры в каждого ребенка»	21.11.2026	Вагина К.А., заведующий отделом воспитательной работы, руководители методических объединений
2.6.	Подготовка интерактивных зон: мастер-классов для гостей мероприятия	В течение года до 15.11.2026	Методическое объединение учителей предметной области «Технология», Семенова Г.В., руководитель МО
2.7.	Создание фотозон с реквизитом разных эпох	В течение года до 15.11.2026	Методическое объединение учителей и педагогов коррекционной области, Семенова Г.В., руководитель МО
3.	<p style="text-align: center;"><i>Коммуникационный и пригласительный</i> Цель: Информирование аудиторий и формирование списка гостей</p>		
3.1.	Разработка фирменного стиля юбилея: · логотип; · слоган; · изготовление и рассылка пригласительных (бумажных и электронных); Единое оформление для всех материалов	Январь-май	Кузьмина М.Н., директор, Спиридонова Н.Г., руководитель школьного медиацентра; Вагина К.А., заведующий отделом воспитательной работы
3.2.	Информационная кампания: · создание раздела на сайте школы "100 лет"; · ведение страницы в госпаблике школы, школьном канале МАХ с хештегом (#Школа100) · работа со СМИ (выпуск тематических статей, анонсов, объявление - приглашение на праздник)	В течение года	Точилов А.А., инженер-программист,  Вагина К.А., заведующий отделом воспитательной работы;  Спиридонова Н.Г., руководитель школьного медиацентра
3.3.	Работа с гостями: · поиск и составление почетного списка (ветераны, выпускники, партнеры, почетные гости, иные); · учет подтвердивших участие	Февраль - июнь	Епифанова А.А., педагог дополнительного образования,

			Шубина Е.К., педагог дополнительного образования
4.	<i>Логистический и оформительский</i> Цель: Обеспечение технической и оформительской стороны		
4.1.	Оформление территории образовательной организации		
4.1.1.	Оформление классов: логотип мероприятия	Январь	Спиридонова Н.Г., руководитель школьного медиацентра, классные руководители
4.1.2.	Оформление актового зала, фойе	В течение года	Спиридонова Н.Г., руководитель школьного медиацентра, Шубина Е.К., педагог дополнительного образования
4.1.3.	Создание фотозон с реквизитом разных эпох	В течение года	Методическое объединение учителей и педагогов коррекционной области, Семенова Г.В., руководитель МО
4.1.4.	Организация выставок рисунков, творческих работ обучающихся различных направлений дополнительного образования образовательной организации	В течение года	Шубина Е.К., педагог дополнительного образования; Епифанова А.А., педагог дополнительного образования
4.1.5.	Организация фуршета для почетных гостей мероприятия	Сентябрь-ноябрь	Алексеева Н.В., заместитель директора
4.2.	Техническое обеспечение, фото и видеосъемка	В течение года	Точилов А.А., инженер – программист, Богданов О.Н., учитель
5.	<i>Сувенирная продукция и подарки</i> Цель: Подготовка памятных знаков внимания		
5.1.	Для ветеранов и почетных гостей: памятные адреса, подарки, цветы	В течение года	Спиридонова Н.Г., руководитель школьного медиацентра; Методическое объединение учителей предметной области «Технология», Богданов О.Н., руководитель МО
5.2.	Для всех гостей: сувениры с символикой юбилея (значки, брелоки, календари, ручки, экосумки).		
5.3.	Для партнеров и спонсоров: Благодарственные письма и статуэтки/кубки.		
5.4.	Для обучающихся: памятные медали/значки "Участнику 100-летнего юбилея", сладкие подарки		
6	<i>Подготовка наградных документов</i> Цель: Признать вклад работников в развитие школы и образования, повысить их мотивацию и престиж профессии, способствуя тем самым развитию школы и улучшению образования		
6.1.	Составление списков работников, достойных награждения (с учетом	Январь февраль	Директор Кузьмина М.Н., методический совет школы

	стажа, достижений, вклада в развитие школы). Определить виды наград: – Благодарственные письма – Почетные грамоты – Ценные подарки (по возможности) – Присвоение званий		
6.2.	Подготовка представлений на награждение Задача: Обеспечить своевременную подготовку и утверждение наградных документов.	Январь - июнь	Заместитель директора Еремкина Т.Н., специалист по кадрам Ульянова Т.И., документовед Курочкина Н.А.
7	<i>Привлечение партнеров и спонсоров</i> Цель: Обеспечить финансовую поддержку мероприятия, привлечь дополнительные ресурсы		
7.1	Привлечение партнеров и спонсоров. Взаимодействие с местными предприятиями и организациями.	В течение года	Орфинская А.В., работники школы, родительская общественность
8.	<i>Постпрограммный (После мероприятия)</i> Цель: Анализ проведения, оценка результатов и благодарность всем участникам мероприятия		
8.1.	Публикация итогов: размещение фото/видеоотчетов, виртуального юбилейного альбома, фильма о школе на сайте и в госпаблике образовательной организации. Статья в СМИ	Ноябрь-декабрь	Спиридонова Н.Г., руководитель школьного медиацентра; Вагина К.А., заведующий отделом воспитательной работы
8.2.	Сбор отзывов: от оргкомитета, гостей, участников		Прокофьева С.А., учитель-логопед
8.3.	Оценка и анализ результатов мероприятия		Кузьмина М.Н., директор педагогический коллектив школы
8.4.	Определение дальнейшей судьбы материалов: передача юбилейного альбома в школьный музей, издание дополнительных экземпляров юбилейного альбома для передачи в архив г. Петрозаводска		